

نموذج رقم (12)

جامعة / أكاديمية :جامعه النوفيه
كلية / معهد : كليه الاقتصاد المنزلى
قسم : الاقتصاد المنزلى و التربيه

توصيف مقرر دراسي

1- بيانات المقرر		
الرمز الكودى : 1	اسم المقرر : لغه إنجليزيه	الفرقة / المستوى : الثانيه
التخصص :الاقتصاد المنزلى و التربيه	عدد الوحدات الدراسية : نظرى	عملى
	1	2

2- هدف المقرر :	<p>1- تنمية المهارات اللغوية للطالب من كتابة، وقراءة، وتحدث واستماع بالانجليزية.</p> <p>2- المقدرة على استيعاب موضوعات فى مجال التخصص و تنمية قدرة الطالب على قراءة كتب ومراجع متخصصة بالانجليزية مما يساعده مستقبليا فى النواحي البحثية .</p> <p>3-استيعاب الطالب لقواعد اللغة الانجليزية ،وتناول بعض المقالات العامة والمتخصصة بالدراسة وتقديم المفردات التى تعينه على الفهم و الدراسة والحوار .</p> <p>4- تنمية قدرة الطالب على الترجمة الصحيحة من اللغة الانجليزية إلى العربية والعكس ، وتحرى مقتضيات الشكل والمضمون ،وأسلوب المؤلف .</p> <p>5-التعرف على الثقافات الأخرى من خلال دراسة العديد من النصوص المتنوعة ، والتمكن من التحوار بالانجليزية وإحداث تبادل فكرى وثقافى</p>
3- المستهدف من تدريس المقرر:	
أ - المعلومات والمفاهيم:	<p>1-أن يدقق الطالب الهجاء باللغة الانجليزية.</p> <p>2-أن يكون قادرا على التعبير عن المفاهيم الأساسية بصياغة انجليزية صحيحة .</p> <p>3-أن يستوعب الطالب مهارات كتابة التفاصيل وإعطاء الأمثلة من موضوعات واقعية .</p> <p>4-فهم واستيعاب أكبر قدر ممكن من قواعد اللغة الإنجليزية .</p> <p>5- أن يتمكن الطالب من المحادثة فى مواقف متنوعة وكذلك الاستماع وإتقان استعمال اللغة الانجليزية .</p>

<p>1- تنمية قدرة الطالب على الكتابة الإبداعية في صورة مقالة ،بحيث يقوم ببلورة الفكرة في جملة افتتاحية ، ثم تطوير الفكرة إلى أفكار فرعية كل واحدة تكتب في فقرة ،ثم الإتيان بتفاصيل وإعطاء أمثلة تعطي الكتابة عمقا وجاذبية للقارئ.</p> <p>2- تنمية قدرة الطالب على فهم نصوص إنجليزية ثقافية عامة ومتخصصة وترجمتها إلى اللغة العربية والعكس .</p> <p>3- تنمية مهارات التفكير النقدي والتحليلي المطلوبة في تفسير النصوص وفهم التنوع الثقافي .</p>	<p>ب -المهارات الذهنية :</p>								
<p>1- تنمية قدرة الطالب على استيعاب قواعد اللغة الانجليزية ومفرداتها وإعداده للتدريس كمهنة .</p> <p>2- تنمية قدرة الطالب على الترجمة لإعداده لمهنة الترجمة الكتابية .</p> <p>3-إعداد ملف للطالب يحتوي على مقالات كتبها بنفسه ، وترجمات متنوعة بين اللغتين الانجليزية والعربية ،وتقرير عن موضوع متخصص يتعرض فيه لقدراته التحليلية والنقدية .</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر :</p>								
<p>1- تنمية قدرة الطالب على استخدام التقنيات الحديثة بكفاءة في مجال التخصص وخاصة الحاسب الآلي ودراسة مواده بالانجليزية للحصول على الرخصة الدولية .</p> <p>2-تنمية روح العمل الجماعي ومهارة حل المشكلات و التواصل الفعال.</p> <p>3- النطق الصحيح للغة واستخدامها في الحوار .</p> <p>4 - تنمية مهارات الطالب لقراءة نصوص متخصصة واستخدامها بعد ذلك لقراءة مراجع في مجال التخصص.</p>	<p>د - المهارات العامة :</p>								
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="177 1458 331 1693">نظري/عملي</th> <th data-bbox="331 1458 592 1693">رقم المحاضرة</th> <th data-bbox="592 1458 708 1693">عدد الساعات (نظري وعملي)</th> <th data-bbox="708 1458 1027 1693">الموضوع</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="177 1693 331 1964">من 10- 11</td> <td data-bbox="331 1693 592 1964">الأولى الخميس 2008/9/25</td> <td data-bbox="592 1693 708 1964">2+1</td> <td data-bbox="708 1693 1027 1964"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ How to write a paragraph ▪ Listening practice ▪ Speaking activity </td> </tr> </tbody> </table>	نظري/عملي	رقم المحاضرة	عدد الساعات (نظري وعملي)	الموضوع	من 10- 11	الأولى الخميس 2008/9/25	2+1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ How to write a paragraph ▪ Listening practice ▪ Speaking activity 	<p>4- محتوى المقرر:</p>
نظري/عملي	رقم المحاضرة	عدد الساعات (نظري وعملي)	الموضوع						
من 10- 11	الأولى الخميس 2008/9/25	2+1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ How to write a paragraph ▪ Listening practice ▪ Speaking activity 						

<p>من 10-11</p>	<p>الثانية الخميس 2008/10/9</p>	<p>2+1</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Practice with topic sentences ▪ Phrases used in topic sentence to express the controlling idea ▪ How to translate from Arabic into English 	
<p>من 10-11</p>	<p>الثالثة الخميس 2008/10/16</p>	<p>2+1</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Choosing a House ▪ Listening practice ▪ How to use transitional words in writing a paragraph 	
<p>من 10-11</p>	<p>الرابعة الخميس 2008/10/23</p>	<p>2+1</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Translation from Arabic into English ▪ Language exercise on how to express circumstantial necessity by using suitable forms of <i>have to</i> ▪ Speaking activity 	
<p>من 10-11</p>	<p>الخامسة الخميس 2008/10/30</p>	<p>2+1</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Clothing ▪ Translation from Arabic into English & vice versa ▪ Speaking activity 	

من 10- 11	السادسة الخميس 2008/11/6	2+1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Language exercise on the use of the <i>present perfect</i> and <i>present perfect continuous</i> tenses ▪ Translation from English into Arabic
من 10- 11	الثامنة الخميس 2008/11/20	2+1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Listening practice ▪ Reading comprehension passage entitled <i>Bringing up Children (part 2)</i> continued
من 10- 11	التاسعة الخميس 2008/11/27	2+1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Translation from English into Arabic & vice versa. ▪ Speaking activity
من 10- 11	العاشرة الخميس 2008/12/4	2+1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Test for evaluation
من 10- 11	الحادية عشرة الخميس 2008/12/11	2+1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Writing practice. ▪ Listening practice
من 10- 11	الثانية عشرة الخميس 2008/12/18	2+1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Discussing writing topics ▪ The use of <i>punctuation</i>

من 10- 11	الثالثة عشرة الخميس 2008/12/25	2+1	<ul style="list-style-type: none"> Pronouncing English correctly
من 10- 11	الرابعة عشرة الخميس 2009/1/1	2+1	<ul style="list-style-type: none"> Test for evaluation
من 10- 11	الخامسة عشرة الخميس	2+1	<ul style="list-style-type: none"> Textile Language exercise on the use of <i>simple and continuous past</i> Listening practice
من 10- 11	السادسة عشرة الخميس	2+1	<ul style="list-style-type: none"> Reading comprehension passage entitled <i>Etiquette (part I)</i>
من 10- 11	السابعة عشرة الخميس	2+1	<ul style="list-style-type: none"> Reading comprehension passage entitled <i>Etiquette (part I) continued</i>
من 10- 11	الثامنة عشرة الخميس	2+1	<ul style="list-style-type: none"> Language exercise on the use of <i>will and shall</i> to express promise, determination, decision and intension for the future Translation from English into Arabic

من 10- 11	التاسعة عشرة الخميس	2+1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consumer Protection ▪ Listening practice
من 10- 11	العشرون الخميس	2+1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Translation from Arabic into English ▪ Speaking activity
من 10- 11	الواحد والعشرون الخميس	2+1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Test for evaluation
من 10- 11	الثانية والعشرون الخميس	2+1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pronouncing English correctly ▪ Listening practice ▪ Speaking activity
من 10- 11	الثالثة والعشرون الخميس	2+1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Translation from Arabic into English ▪ Discussing writing topics
من 10- 11	الرابعة والعشرون الخميس	2+1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pronouncing English correctly ▪ Speaking activity

من 10- 11	الخامسة و العشرون الخميس	2+1	<ul style="list-style-type: none"> Test for evaluation
من 10- 11	السادسة والعشرون الخميس	2+1	<ul style="list-style-type: none"> Translation from English into Arabic & vice versa.
من 10- 11	السابعة والعشرون الخميس	2+1	<ul style="list-style-type: none"> Discussing writing topics
من 10- 11	الثامنة والعشرون الخميس	2+1	<ul style="list-style-type: none"> Practicing speaking English through making dialogues in pairs

	5- أساليب التعليم والتعلم
	6- أساليب التعليم والتعلم للطلاب ذوي القدرات المحدودة
7- تقويم الطلاب :	
	أ - الأساليب المستخدمة
	ب -التوقيت
	ج- توزيع الدرجات
8- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
1- <i>English for Home Economics</i> (3) Edited by the department of English, Menoufia University.	أ - مذكرات
.١ Dolan, Ken and Daria. <i>Smart Money: How To bis Your Own Financial Manager</i> . Random Hse., 1988.	ب كتيب ملزمة

<p>East, Marjorie. Home Economics: Past, Present, and Future. Allyn & Bacon,1980.</p> <p>Household Hints & Hints Tips. Reader's Digest, 1988.</p> <p>McCullough, Bonnie R. Bonnie's Household Organizer The Essential Guide for Getting Control of Your Home. Rev. ed. St. Manin's, -1983.</p> <p>Weinstein, Grace W. Tlie Lifetime Book of Mono/Management. Rev, ed. New American. Lib., 1987.</p>	
<p>A comprehensive English Grammar: For foreign students by C.E. Eckersly and J.M. Eckersly 1984. Longman, England.</p> <p>2- The Holt Handbook by Laurie G. Kirszner and Stephen R. Mandell 1986 by CBS college publishing.</p> <p>3- Common Mistakes in English by T. J. Fitikides (Fifth Edition) 1963. Longman, England.</p> <p>4- English Grammar in use: A self-study reference and practice book for intermediate students (With Answer Edition) by Raymond Murphy Seventeenth edition 1992. Cambridge University press</p>	<p>ج- كتب مقترحة</p>
<p>1- Encyclopedia Americana.</p> <p>2- esl_lab.com</p> <p>3- Yahoo , Google</p>	<p>د- دوريات علمية أو نشرات ... الخ</p>

أستاذ المادة : أنورا محمد جنفى رئيس مجلس القسم العلمى : أ.م منى عبد الرازق أبو شنب